



JABABEKA & CO.

**PT KAWASAN INDUSTRI JABABEKA Tbk. (“Perseroan”)**  
**SURAT KUASA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (“RAPAT”)**  
**POWER OF ATTORNEY FOR ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (“MEETING”)**

Yang bertandatangan di bawah ini/ *The undersigned*

---

(nama lengkap individu atau institusi dari Pemegang Saham/  
*first and last name, or Company name of the Shareholders*)

<b>Untuk Pemegang Saham Perseorangan/ <i>For Individual Shareholder</i></b>		
Nomor kartu identitas KTP/Paspor <i>Holder of ID card (KTP/Passport)</i>	:	
Alamat <i>Address</i>	:	

*Fotokopi kartu identitas terlampir/ ID card attached herein*

<b>Untuk Pemegang Saham berbentuk Badan Hukum/ <i>For Legal Entity Shareholder</i></b>		
Dengan anggaran dasar sebagaimana terlampir, dalam hal ini diwakili oleh: <i>By the articles of associations as attached, in this matter duly represented by:</i>		
Nama / <i>Name</i>	:	
Jabatan/ <i>Title</i>	:	
Nomor KTP/Paspor <i>Holder of ID card (KTP/Passport)</i>	:	

*Fotokopi akta anggaran dasar, susunan pengurus dan Surat Keputusan/Surat Menteri terlampir/ copy deed of Articles of Association, composition of management and Ministry of Law’s Decree /letter attached*

selaku pemegang/pemilik \_\_\_\_\_ saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut "**Pemegang Saham**"), dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada (untuk dipilih salah satu):  
*being the holder/owner of \_\_\_\_\_ number of shares in the Company (hereinafter referred to as the “Shareholder”), hereby authorizes with substitution rights to (please choose one):*

Nama/ <i>Name</i>	:	AVITYA DANASTRI
KTP/ <i>ID Card</i>	:	3674036306960013
Alamat KTP/ <i>ID Address</i>	:	Jl. Cucur Barat IX F5/7, RT 008 RT 009, Pondok Karya, Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten
Email	:	avitya@yualitanotaris.co.id

yang bertindak baik bersama-sama atau sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**") untuk dan atas nama Pemegang Saham, melakukan tindakan sebagai berikut:  
*either individually or collectively (hereinafter referred to as “Attorney”) for and on behalf of Shareholders, to conduct the following:*

----- **KHUSUS / SPECIFIC** -----



## JABABEKA & CO.

untuk dan atas nama Pemegang Saham / *for and on behalf of the Shareholder:*

1. Menghadiri dan mengikuti Rapat yang diselenggarakan pada hari **Rabu tanggal 8 September 2021**, bertempat di President Lounge, lantai dasar Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav.126, Jakarta Pusat, 10220 atau pada waktu dan tempat lain sebagaimana Pemanggilan Rapat yang disampaikan Direksi Perseroan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**"), Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta peraturan lainnya yang berkaitan;

*Attend and appear in the Meeting which will be held on Wednesday, September 8, 2021, at the President Lounge, ground floor of Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav.126, Central Jakarta, 10220 or at another time and place as referred to in the Invitation of the Meeting delivered by the Company's Board of Directors based on the provisions of the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on the Limited Liability Company ("**UUPT**"), OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company, as well as other related regulations;*

2. Mengajukan pertanyaan, memberikan pendapat, suara dan melakukan voting sehubungan dengan mata acara di dalam Rapat.

*Asking questions, providing opinions, cast a vote and voting in relation to the agenda in the Meeting.*

3. Untuk melakukan tindakan-tindakan sebagaimana tercantum di dalam butir (1) sampai dengan butir (3) di atas dalam Rapat Kedua ataupun Rapat Ketiga dalam hal terjadi penundaan Rapat yang disebabkan oleh tidak tercapainya kuorum kehadiran Rapat sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, UUPT, dan peraturan lain yang terkait; dan

*To take the actions as stated in point (1) to point (3) above in the Second Meeting or Third Meeting in the event of a postponement of the Meeting due to the non-achievement of the quorum of attendance of the Meeting as referred to in the provisions of the Company's Articles of Association, UUPT, and other related regulations; and*

4. Kuasa ini berlaku hanya untuk Rapat. Pemegang Saham dapat menarik kembali kuasa ini secara tertulis sewaktu-waktu. Pemegang Saham dapat juga menarik kuasa dengan kehadiran Pemegang Saham secara langsung dalam Rapat; namun, apabila itu terjadi, Pemegang Saham wajib memberikan pemberitahuan kehadirannya secara tertulis kepada Perseroan dan diterima paling lambat hari kerja ketiga sebelum tanggal Rapat.

*This authorization shall only apply for the Meeting. The Shareholder may revoke this authorization in writing at any time. The Shareholder may also revoke the authorization by attending the Meeting in person; however, in such case, the shareholder shall notify in writing of his or her attendance which shall be received by the Company no later than the third working days before the Meeting.*

### PEMUNGUTAN SUARA/ VOTING INSTRUCTIONS

Berikut adalah mata acara yang akan dimintakan persetujuan. Saya, sebagai Pemegang Saham, dengan ini menginstruksikan Penerima Kuasa untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan hal-hal yang diusulkan:

*The following are the proposed resolutions and proposals for voting. I, as the Shareholder, hereby instruct the Attorney to vote as follows regarding the resolution proposal:*



**JABABEKA & CO.**

Mohon diisi dengan tanda “X” dalam kolom yang dipilih sesuai dengan keputusan yang akan dilaksanakan oleh Penerima Kuasa. Apabila kolom kosong, maka akan dianggap memberikan suara abstain.

*Please indicate with an “X” in the appropriate box against each resolution how you wish your Attorney to vote. If no instruction is given, this form is taken to authorize the Attorney to vote abstain.*

<b>Mata Acara 1</b> <b>Agenda Item #1</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
Persetujuan untuk pemberian dispensasi atas keterlambatan penyelenggaraan RUPST Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2019. <i>Approval for granting dispensation for the delay in convening the Company's AGMS for the financial year ending December 31, 2019.</i>			
<b>Mata Acara 2</b> <b>Agenda Item #2</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2018, 2019 dan 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report, for the financial year ended December 31, 2018, 2019 and 2020, as well as granting full discharge and release of responsibilities (acquit et de charge) to all Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.</i>			
<b>Mata Acara 3</b> <b>Agenda Item #3</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2018, 2019 dan 2020. <i>Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2018, 2019 and 2020.</i>			
<b>Mata Acara 4</b> <b>Agenda Item #4</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
Penegasan dan ratifikasi atas penunjukan Akuntan Publik Independen yang melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2020 serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut. <i>Confirmation and ratification of the appointment of an Independent Public Accountant that audits the Company's financial statement for the financial years ended December 31, 2019 and 2020 as well as granting authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium for the Independent Public Accountant.</i>			



**JABABEKA & CO.**

<b>Mata Acara 5</b> <b>Agenda Item #5</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
<p>Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut.</p> <p><i>Appointment of an Independent Public Accountant that will audit the Company's financial statement for the financial year ending 31 December 2021 and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of the Independent Public Accountant's honorarium.</i></p>			

<b>Mata Acara 6</b> <b>Agenda Item #6</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
<p>Penunjukan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan penetapan dan/atau ratifikasi atas gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2019, 2020 dan 2021.</p> <p><i>Appointment and appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company and determination and/or ratification of the salaries and other benefits of members of the Board of Directors of the Company as well as honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2019, 2020 and 2021.</i></p>			

<b>Mata Acara 7</b> <b>Agenda Item #7</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
<p>Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melakukan refinancing atas surat utang global yang akan jatuh tempo pada 2023 yang merupakan suatu transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.</p> <p><i>Approval of the Company's plan to refinance global notes which will mature in 2023 which is a material transaction as referred to in OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.</i></p>			



**JABABEKA & CO.**

<b>Mata Acara 8</b> <b>Agenda Item #8</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
<p>Persetujuan atas pemberian jaminan perusahaan (<i>corporate guarantee</i>) dan/atau persetujuan atas rencana Perseroan, dalam kapasitas Perseroan sebagai pemegang saham, untuk memberikan persetujuan kepada entitas anak Perseroan untuk menjaminkan seluruh atau sebagian besar aset entitas anak Perseroan (jika diperlukan) termasuk memberikan jaminan perusahaan (<i>corporate guarantee</i>) dalam rangka rencana Perseroan untuk melakukan <i>refinancing</i> atas surat utang global yang akan jatuh tempo pada 2023.</p> <p><i>Approval on the granting of corporate guarantees and/or approval of the Company's plan, in the Company's capacity as a shareholder, to grant approval to the Company's subsidiaries to guarantee all or most of the assets of the Company's subsidiaries (if necessary) including granting guarantees (corporate guarantee) for the purpose of the Company's plan to refinance global notes which will mature in 2023.</i></p>			

<b>Mata Acara 9</b> <b>Agenda Item #9</b>	<b>Setuju/ Agree</b>	<b>Tidak Setuju/ Against</b>	<b>Abstain</b>
<p>Persetujuan atas perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka (i) penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI); dan (ii) penyesuaian dan pemenuhan ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.</p> <p><i>Approval on the granting of corporate guarantees and/or approval of the Company's plan, in the Company's capacity as a shareholder, to grant approval to the Company's subsidiaries to guarantee all or most of the assets of the Company's subsidiaries (if necessary) including granting guarantees (corporate guarantee) for the purpose of the Company's plan to refinance global notes which will mature in 2023.</i></p>			

**SYARAT DAN KETENTUAN PEMBERIAN KUASA/ TERMS AND CONDITIONS OF THIS ATTORNEY**

1. Surat Kuasa ini merupakan surat kuasa yang berkesinambungan untuk mata acara Rapat, sehingga Surat Kuasa ini tetap berlaku efektif dan sah, termasuk untuk setiap penjadwalan kembali/penundaan dari Rapat, terkecuali jika dicabut oleh Pemegang Saham dengan pemberitahuan kepada Perseroan secara tertulis 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat;  
*This Power of Attorney is a sustainable power of attorney for the aforementioned Meeting agenda, therefore, this Power of Attorney shall remain valid and lawful, including for any re-scheduled/postponed Meeting, unless it is revoked by the Shareholder by notifying to the Company in writing 3 (three) working days prior the commencement of the Meeting;*



**JABABEKA & CO.**

2. Pemegang Saham, baik sekarang maupun di kemudian hari, dengan ini menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan/atau menolak segala sesuatu, dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan pihak Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini, dan jika terdapat konsekuensi hukum yang timbul atas tindakan tersebut; karenanya Pemegang Saham, baik sekarang maupun untuk di kemudian hari, menyatakan menerima dan mengesahkan semua tindakan yang dilakukan oleh pihak Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemegang Saham, berdasarkan Surat Kuasa ini;

*The Shareholder, either in present or in the future, hereby declares that he/she/it shall not submit any objection and/or refusal, in any manner whatsoever, in relation to any actions taken by the Attorney pursuant to this Power of Attorney and in the event there are legal consequences thereof; therefore the Shareholder, either in present or in the future, declares that he/she/it shall accept and ratify any actions taken by the Attorney for and on behalf of the Shareholder, pursuant to this Power of Attorney;*

3. Pihak Penerima Kuasa mempunyai kuasa dan wewenang untuk melakukan segala tindakan apapun yang dianggap perlu termasuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan agar terlaksananya hal-hal yang dikuasakan berdasarkan Surat Kuasa ini; dan

*The Attorney shall have the authorization and power to take any necessary actions including to sign any documents required for implementing the matters for which the authority is given under this Power of Attorney; and*

4. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

*This Power of Attorney is valid from the signing date hereof.*

5. Surat Kuasa ini diberikan dengan hak substitusi baik untuk sebagian maupun seluruhnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

*This Power of Attorney is granted with substitution rights either in part or in whole, and to be used properly in accordance with the legal provisions in force in the Republic of Indonesia.*

**TANDA TANGAN/ SIGNATURE**

**Pemegang Saham/ Shareholder**

**Penerima Kuasa/ Attorney**

Materai  
Rp 10000

**Tanggal/ Date:**

**Tanggal/ Date:**

**CATATAN/ NOTES**

1. Surat Kuasa ini harus dibubuhi materai Rp10.000 dan sebagian tanda tangan Pemegang Saham harus dibubuhkan di atas materai tersebut.

*This Power of Attorney shall be affixed with a duty stamp of IDR 10,000 and part of the Shareholder's signature shall be made on the said duty stamp.*

2. Surat Kuasa ini harus telah diterima oleh Perseroan, beralamat kantor di Menara Batavia, lantai 25, Jl. KH. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat 10220, Indonesia, phone: (+6221) 572 7337 Fax: (+6221) 572 7338, e-Mail: corsec@jababeka.com, paling lambat pukul 16.00 WIB hari Kamis, 2 September 2021 yaitu 3 (hari) hari kerja sebelum tanggal Rapat. Surat Kuasa yang diterima oleh Perseroan lewat dari waktu tersebut dianggap tidak memenuhi persyaratan untuk dipergunakan oleh Penerima Kuasa untuk menghadiri Rapat.



**JABABEKA & CO.**

*This Power of Attorney shall be received by the Company at Menara Batavia, 25floor, Jl. KH. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat 10220, Indonesia, phone: (+6221) 572 7337 Fax: (+6221) 572 7338, e-Mail: corsec@jababeka.com, at the latest by 4:00 p.m. WIB on Thursday, 2 September 2021 being one (3) working day before the commencement of the Meeting. Any Power of Attorney which is received by the Company after that time will be deemed unqualified to be used by the Attorney to attend the Meeting.*

3. Para pemegang saham yang berstatus badan hukum harus diwakili dalam Rapat oleh perwakilannya yang mempunyai wewenang sesuai dengan anggaran dasar badan hukum tersebut.

*Any legal entity shareholder shall be represented in the Meeting by its authorized representative(s) in accordance with its articles of association.*

4. Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, maka anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan para karyawan Perseroan dapat bertindak sebagai Penerima Kuasa untuk mewakili pemegang saham dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku Penerima Kuasa dalam Rapat tersebut tidak dihitung dalam pemungutan suara.

*Pursuant to the Company's Articles of Association, the members of Board of Directors, the members of Board of Commissioners, and the employees of the Company may act as an attorney to represent any shareholder in the Meeting, however their votes as an attorney at the Meeting will not be counted in the voting.*

5. Tanpa tanda tangan Pemegang Saham yang mengeluarkan Surat Kuasa ini, maka Surat Kuasa ini tidak berlaku. Dengan ditanda tangannya Surat Kuasa ini, saya, selaku Pemegang Saham, menyatakan menarik seluruh hak dan kewenangan saya untuk hadir dalam Rapat.

*Without the signature of the person issuing this Power of Attorney, this Power of Attorney shall be invalid. By signing this Power of Attorney, I, as the Shareholder, revoke all and any other right and authority that I have to attend the Meeting.*